



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2600/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-466/24-S

Název	Mateřská škola Květnice
Sídlo	K Dobročovicům 35, 250 84 Květnice
E-mail	reditelna@mskvetnice.cz
IČO	09 117 598
Identifikátor	691 014 183
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Huttová
Zřizovatel	obec Květnice
Místo inspekční činnosti	K Dobročovicům 70, Květnice
Inspekční činnost na místě	11., 12. a 14. června 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny od 1. září 2020. V době inspekční činnosti se ve čtyřech převážně věkově diferencovaných třídách vzdělávalo celkem 100 dětí, tím byl nejvyšší

povolený počet zcela využit. Pro 38 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich čtyřem byl povolen odklad povinné školní docházky. Jedno dítě mělo přiznaná podpůrná opatření, pro jedno nebyla čeština mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila strategii rozvoje školy a promítla ji do ŠVP, který konkretizuje vzdělávací obsah a stanovuje pravidla pro plánování na úrovni tříd. Záměry vzdělávání jsou orientovány k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a respektování jeho potřeb. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří pro naplňování ŠVP vytvářet vhodné materiální podmínky a postupně je obohacovat. MŠ je významnou institucí v rámci obce.

Ředitelka nastavila pro fungování školy v některých ohledech jen neformální pravidla, takže ani kontrola jejich dodržování není zcela účinná. Pro své zastupování jmenovala zástupkyni, na kterou ale nedelegovala písemně konkrétní kompetence. Ze záznamů z pedagogické rady je zřejmé, že si ředitelka většinu pravomocí ponechala, což předpokládá jen minimální participaci pedagogického týmu na organizaci a chodu školy. Rovněž z kontrolní a evaluační činnosti vyplývají jen dílčí závěry pro její další rozvoj. Nedostatky v kontrolním i informačním systému byly v době inspekční činnosti patrné např. z nevhodně nastavené organizace školy (např. režim dne byl nastaven formálně, takže nebyl pedagogicky dodržován, pobyt venku byl vždy krácen, informace podávané zákonným zástupcům prostřednictvím webových stránek o době pobytu venku byly nejednoznačné). Rovněž byly zaznamenány nedostatky v dodržování podmínek předškolního vzdělávání dle právních předpisů (např. vybírání finančních prostředků od zákonných zástupců v době vzdělávání, překročení počtu dětí v jedné třídě, zajišťování vzdělávání pouze asistentem pedagoga, při přijímání ke vzdělávání stanovení zkušebního pobytu dětem bez náležitého odůvodnění). Některé nedostatky v povinné dokumentaci i v organizaci vzdělávání byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický tým tvoří devět učitelek včetně ředitelky a její zástupkyně a asistentka pedagoga. Přestože se ředitelka snaží zajistit vzdělávání dětí pedagogy s odbornou kvalifikací, chybí dvěma učitelkám. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V rámci dalšího vzdělávání se pedagogové v souladu s ŠVP zúčastnili seminářů orientovaných na rozšiřování jejich profesních kompetencí v aktuálních oblastech, např. speciálních vzdělávacích potřeb a diagnostiky dětí, podpory rozvoje jejich schopností před vstupem do základní školy, na inovativní přístupy ve vzdělávání. Inspekčními hospitacemi bylo zjištěno, že některé z poznatků jsou aktivně uplatňovány v praxi.

Zlepšení podmínek vzdělávání vypomáhají všechny dostupné finanční zdroje. Škola se zapojuje do vyhlášených dotačních projektů, finanční prostředky byly účelně využity např. pro úpravu školní zahrady, která je vybavená hřištěm s umělým povrchem a mlhovištěm a je postupně dotvářena do přírodního stylu. Třídy jsou vybavovány interaktivní technikou. Vstup do areálu školy je zajištěn proti nežádoucím osobám. Počet úrazů se drží na obdobné úrovni, jako u ostatních škol podobného typu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v době inspekce ve třídách v příjemné, téměř bezkonfliktní atmosféře a převážně ve vzájemné spolupráci pedagogů. Pedagogové

v souladu se ŠVP vstřícně reagovali na potřeby dětí a nabízeli jim podporu. V době inspekce ale byla zaznamenána málo vhodná organizace vzdělávání, kdy se děti a pedagogové scházeli všichni v jedné třídě až do 7:30 hodin a teprve potom se rozdělili do tříd. Nebylo tak plně využito příležitostí pro nerušenou individuální práci, ani pro spontánní činnosti dětí v prostředí třídy. Rovněž začátek povinného předškolního vzdělávání byl nastaven nevhodně v době, kdy se děti teprve scházely.

Široká nabídka řízených didakticky zacílených činností výrazně převažovala nad spontánními. Poutavá motivace většinou zaujala pozornost dětí. Jejich aktivní zájem však ve dvou třídách z důvodu nepřiměřené obtížnosti postupně upadal. Aktivita byly převážně realizovány se všemi dětmi současně bez diferenciací obtížnosti vzhledem k věku a možnostem dětí, případně formou činností v menších skupinách. Při stávajícím vyšším počtu dětí byly tyto formy vzdělávání z důvodu omezeného individuálního přístupu ze strany pedagoga méně efektivní, a tím byl negativně ovlivněn i prožitek jednotlivců z jejich úspěšného zvládnutí. V jedné třídě bylo zadání tak obtížné, že se dětem bez pomoci dospělého nepodařilo činnosti dokončit. Rovněž obsah některých předávaných informací byl málo provázán se skutečnostmi dětem blízkými. V této třídě byla převážně pod vedením pedagoga účelně využita didaktická technika, avšak dětmi samostatně také nevhodně. Dílčím rizikem v některých třídách je časté sledování pořadů i filmů na interaktivním displeji v době odpoledního odpočinku, což bylo zřejmé ze záznamů v třídních knihách.

Ve vzdělávání ve všech třídách převažovaly metody předávání hotových informací dětem, nebo ověřování jejich znalostí, minimálně bylo zařazeno samostatné objevování, experimentování a vyhledávání informací samotnými dětmi. Pozitivním zjištěním v době inspekce bylo, že byly do vzdělávání přirozeně zařazovány aktivity podporující rozvoj dovedností (např. správné držení tužky, pravolevá orientace, zrkovná a sluchová diferenciací, základní početní operace). Negativním zjištěním je časté předkládání pracovních listů, pouze s částečnou diferenciací, i nejmladším dětem. Kromě zařazování prvků logopedické prevence bylo, až na výjimky, správně podporováno vyjadřování ve větách. Samostatnost dětí byla výrazně podporována při stravování, v sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. Naopak, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly v polovině tříd příliš organizované, děti na sebe několikrát denně čekaly, což částečně snižovalo plynulost a efektivitu vzdělávání. V jedné třídě se z obav o bezpečnost dětí přílišná organizovanost projevovala také při vycházce.

Pedagogové ve třídách poskytovali dětem převážně pozitivní a motivující zpětnou vazbu, avšak příležitosti pro jejich sebehodnocení byly využívány ojediněle.

MŠ věnuje výraznou pozornost rozvoji pohybových dovedností dětí nejen zapojením do projektu Se Sokolem do života, ale také pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit do průběhu vzdělávání. Při inspekčních hospitacích bylo sledováno, že podpora pohybového rozvoje dětí se škole daří. Odpolední odpočinek byl v době inspekce důsledně přizpůsoben potřebám jednotlivců jen ve třídách starších dětí, v dalších dvou zůstávaly děti, které neusnuly, na lehátkách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vede podrobné záznamy o rozvoji dětí v klíčových oblastech, v portfoliích jsou zakládány vybrané práce a pracovní listy dětí. Pedagogická diagnostika však není plně funkční. Převážně chybí stanovené konkrétní vzdělávací záměry pro rozvoj jednotlivců a jejich průběžné vyhodnocování, směřující k individualizaci vzdělávání.

V době inspekce prokazovaly děti v povinném předškolním vzdělávání převážně odpovídající připravenost na vstup do školy. Bylo patrné zvládnutí aktivit předcházejících čtení, psaní a počítání, např. sluchové i zrakové percepce, rytmizace, základních matematických operací. Děti sdělovaly své názory, byly vstřícné v komunikaci. Ochotně přijímaly výzvy pedagogů k činnostem, trpělivě se snažily o dokončení činností. Tam, kde jim byla dána možnost, hledaly řešení problémů a přispívaly k obohacení programu svými návrhy. Zvládaly přijaté role, např. při samostatném vedení pohybových aktivit pro ostatní děti. Uplatňovaly aktivně dříve získané vědomosti.

Děti všech věkových skupiny v době inspekce převážně dodržovaly pravidla soužití a bezpečnosti. Byly samostatné při sebeobsluze a stravování, používaly příbor. Vzhledem k bohaté vzdělávací nabídce prokazovaly znalost široké škály písní a básní a kvalitní pěvecké dovednosti. Pěvecký sbor, který vede jedna z učitelek jako nadstandardní aktivitu, úspěšně reprezentuje školu účastí na akcích v rámci obce. Realizace projektu pro podporu pohybu, pravidelné zařazování pohybových aktivit a dostatečný prostor pro pohybové využití na školní zahradě se pozitivně projevovalo v kvalitních dovednostech dětí, např. chůzi a překonáváním překážek na vyvýšené ploše, během do kopce.

Závěry

Silné stránky

- Systematické vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze i účinná podpora jejich pohybového rozvoje a pěveckých dovedností se pozitivně projevují v průběhu i výsledcích vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém není zcela účinný, proto byly v organizaci vzdělávání a činnosti školy zjištěny nedostatky. (2.1)
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro rozvoj jednotlivců, tím je snížena její využitelnost pro plánování a individualizaci vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit funkčnost kontrolního systému.
- V pedagogické diagnostice stanovovat záměry pro individuální rozvoj dětí, využívat ji k plánování a individualizaci vzdělávání.
- Přizpůsobit organizaci vzdělávání tak, aby byla odpovídající doba vyhrazena pobytu venku a bylo více prostoru pro spontánní aktivity.
- Využívat pracovní listy v menší míře, zejména u mladších dětí.
- Předávat dětem informace přiměřené jejich věku, více se zabývat tématy dětem blízkými.
- Diferencovat vzdělávací nabídku podle věku a možností dětí.

- Využívat příležitosti pro sebehodnocení dětí, uplatňovat širší škálu poskytování zpětné vazby dětem, včetně formativního hodnocení a aktivní práce s dětským portfoliem.
- Zařazovat více aktivit podporujících objevování, experimentování a samostatné vyhledávání informací dětmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Květnice vydaná zřizovatelem 11. března 2020
2. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Květnice vydané zřizovatelem 1. června 2020 s dnem nástupu 1. srpna 2020
3. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti, regionální sběr dat, webové stránky školy)
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání včetně osvědčení z absolvovaných seminářů, stanovení přímé pedagogické činnosti), stav k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogické rady – vzorek, k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád, účinný ke dni inspekce
7. Školní vzdělávací program, účinný ke dni inspekce
8. Kniha úrazů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, stav k termínu inspekční činnosti
9. Ekonomická dokumentace – závazné ukazatele rozpočtu za rok 2023 a 2024, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2023, finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023
10. Webové stránky školy://www.mskvetnice.cz/
11. Souhlas zřizovatele s navýšením počtu dětí ve třídě ve školním roce 2023/2024 z 20. prosince 2023
12. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 – vzorek, k termínu inspekční činnosti
13. Dokumentace k hodnocení a evaluaci (hodnocení školy, hodnocení tříd, evaluační dotazníky, záznamy z hospitační činnosti) – vzorek, k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek, k termínu inspekční činnosti
15. Školní matrika včetně dokladů o přijímání dětí – vzorek, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Mgr. Blanka Kloudová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání a řízení školy

R. Ležalová

Hana Borůvková

Blanka Kloudová

11. července 2024

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIS-2600/24-S vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **5044951-000-240712085908**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **6**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **12.07.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



5044951-000-240712085908